



POLÍTICA DE GESTÃO DE CONFLITOS DE INTERESSES

SUMÁRIO

- 1- OBJETIVO ----- 4
- 2- PÚBLICO-ALVO ----- 4
- 3- DEFINIÇÕES ----- 4
- 4- DIRETRIZES ----- 5
 - 4.1 - *Compras, Investimentos, Doações, Patrocínios e Parcerias* ----- 5
 - 4.2 - *Indicações* ----- 6
 - 4.3 - *Contratação de Novos Colaboradores e Prestadores de Serviço* ----- 7
 - 4.4 - *Relacionamento entre Colaboradores e Prestadores de Serviço* ----- 7
 - 4.5 - *Atividades Profissionais Externas* ----- 7
 - 4.6 - *Reportando Conflitos de Interesses*----- 8
- 5- RESPONSABILIDADES----- 8
- 6- CONSIDERAÇÕES FINAIS ----- 9

1- OBJETIVO

Esta política tem o objetivo de estabelecer diretrizes e orientar a conduta dos Colaboradores e prestadores de serviço com relação à gestão de Conflitos de Interesses.

2- PÚBLICO-ALVO

Esta política se aplica a todos os Colaboradores e prestadores de serviço.

3- DEFINIÇÕES

4

Canais de Compliance: Canais disponibilizados pelo Grupo Oncoclínicas para que seus Colaboradores e terceiros possam fazer questionamentos sobre compliance e relatar quaisquer suspeitas de violação ao Código de Ética e Conduta e suas políticas. O contato pode ser feito através do website: www.ethicsdeloitte.com.br/oncoclinicas, pelo telefone 0800 721 1430 e pelo e-mail grupooncoclinicas@deloitte.com. Os relatos são considerados sigilosos e podem ser feitos anonimamente.

Código de Ética e Conduta: É o Código de Ética e Conduta do Grupo Oncoclínicas que, em conjunto com as políticas e demais normas internas, define a conduta esperada dos Colaboradores e prestadores de serviço no desempenho de suas Funções.

Colaborador(es): Todos os que atuam em nome ou representação do Grupo Oncoclínicas, incluindo seus acionistas, associados, conselheiros, diretores, empregados, enfermeiros, médicos e sócios.

Conflito(s) de Interesses: Conflitos de interesses ocorrem quando alguém não tem, ou aparenta não ter, a independência necessária para desempenhar suas Funções.

Grupo de Compliance: Grupo formado por membros das Diretorias Jurídica e de Compliance, Médica, Recursos Humanos e Finanças, contando com a participação de representantes das demais Diretorias, quando necessário. É responsável pela edição, revisão e interpretação do Código de Ética e Conduta e suas políticas, pela gestão dos Canais de Compliance e pela investigação de suspeitas de desvios.

Grupo Oncoclínicas: Abrange a Oncoclínicas do Brasil Serviços Médicos S.A. e todas as empresas subsidiárias, controladas, afiliadas ou que de alguma forma integrem sua estrutura.

Parentesco: Relação entre cônjuges, companheiros(as), pais, avós, irmãos, filhos, enteados, sobrinhos e netos.

5

4- DIRETRIZES

4.1 - Compras, Investimentos, Doações, Patrocínios e Parcerias

Os Colaboradores e prestadores de serviço devem se abster de participar de quaisquer negociações, aprovações ou gestão de fornecedores e prestadores de serviço em situações, ainda que potenciais, de Conflitos de Interesses.

Para fins desta política, considera-se que há um potencial Conflito de Interesses nas seguintes situações:

- quando há, entre o Colaborador ou prestador de serviço e um representante do fornecedor, Parentesco ou

relacionamento afetivo;

- quando o Colaborador, prestador de serviço ou pessoa com quem possua relacionamento afetivo ou Parentesco possuir participação societária ou qualquer interesse financeiro direto ou indireto no Fornecedor;
- quando qualquer outro evento não relacionado acima possa afetar a capacidade de julgamento ou independência do Colaborador ou prestador de serviço.

As mesmas limitações se aplicam aos Colaboradores e prestadores de serviço que participem do processo decisório relacionado à realização de investimentos, doações, patrocínios e parcerias.

4.2 - Indicações

Os Colaboradores e prestadores de serviço podem indicar pessoas de seu ciclo de relacionamento, incluindo aquelas com quem tenham Parentesco ou relacionamento afetivo, para processos de seleção e contratação no Grupo Oncoclínicas.

O Colaborador ou prestador de serviço que realiza a indicação, contudo, deve ser claro quanto ao seu relacionamento com a pessoa indicada e deve assumir posição isenta no processo.

Nos casos em que houver entre o candidato indicado e o Colaborador ou prestador de serviço relacionamento afetivo, Parentesco ou outra forma de potencial conflito de interesses, a área que conduz o processo deverá comunicar o Grupo de Compliance através do e-mail compliance@oncoclinicas.com para deliberação antes da realização de eventual proposta ao candidato.

4.3 - Contratação de Novos Colaboradores e Prestadores de Serviço

As áreas responsáveis pela contratação de novos Colaboradores e prestadores de serviço devem questionar os candidatos sobre potenciais conflitos de interesses como parte do processo de seleção.

Em caso de potencial conflito, a área que conduz o processo deverá comunicar o Grupo de Compliance através do e-mail compliance@oncoclinicas.com para deliberação antes da realização de eventual proposta ao candidato.

4.4 - Relacionamento entre Colaboradores e Prestadores de Serviço

É permitida a relação de Parentesco e o relacionamento afetivo entre Colaboradores e prestadores de serviço, desde que não haja qualquer nível de subordinação hierárquica, influência e gestão entre os envolvidos.

Os Colaboradores e prestadores de serviço com relação de Parentesco ou em relacionamento afetivo devem comunicar tal situação para sua liderança direta e para o Grupo de Compliance através do e-mail compliance@oncoclinicas.com.

4.5 - Atividades Profissionais Externas

Os Colaboradores e prestadores de serviço podem desempenhar outras atividades profissionais, remuneradas ou não, fora do horário de trabalho no Grupo Oncoclínicas, desde que estas atividades não conflitem com os negócios e interesses do grupo e não prejudiquem o desempenho de suas funções.

São exemplos de atividades profissionais externas a participação em conselhos de classe, entidades sindicais e associações, atividades acadêmicas, atividades artísticas e comerciais, entre outras.

Os Colaboradores e prestadores de serviço poderão exercer atividades profissionais junto a outras empresas do setor de saúde, desde que não possuam cargos estatutários, de administração ou posição executiva no Grupo Oncoclínicas.

Os integrantes do corpo clínico devem estar atentos às limitações impostas pelos respectivos conselhos de classe quanto ao exercício de atividades paralelas

4.6 - Reportando Conflitos de Interesses

Os Colaboradores e prestadores de serviço devem reportar quaisquer situações de Conflitos de Interesses, ou de aparentes Conflitos de Interesses por meio dos Canais de Compliance.

Os Colaboradores e prestadores de serviço também poderão ser solicitados a prestar declarações periódicas de inexistência de Conflitos de Interesses.

8

5- RESPONSABILIDADES

Colaboradores e prestadores de serviço:

- harmonizar sua conduta com o Código de Ética e Conduta e com esta política;
- garantir que os parceiros de negócios cuja gestão esteja sob sua responsabilidade conheçam os valores expressos no Código de Ética e Conduta e nesta política e que conduzam suas atividades em consonância com esses valores;
- relatar quaisquer suspeitas de violação por meio dos Canais de Compliance, colaborando para a melhoria contínua do Grupo Oncoclínicas.

Líderes:

- reforçar essa política por meio da comunicação;
- garantir que suas equipes cumpram as diretrizes estabelecidas na política;
- garantir que suas equipes participem dos treinamentos obrigatórios sobre o Código de Ética e Conduta e suas políticas.

6- CONSIDERAÇÕES FINAIS

Embora o objetivo desta política seja abranger a maioria das situações envolvendo a gestão de Conflitos de Interesses, novas situações podem surgir. Deve-se consultar o Grupo de Compliance por meio dos Canais de Compliance para situações que exijam solução ou orientação adicional, a fim de assegurar que os valores aqui expressos sejam preservados.

Esta política está vinculada e é parte integrante do Código de Ética e Conduta e deve ser interpretada em conjunto com as demais políticas relacionadas ao código.

O Grupo de Compliance é responsável por diminuir eventuais conflitos entre o conteúdo desta política e demais normas internas do Grupo Oncoclínicas.

A revisão e a atualização desta política estão a cargo do Grupo de Compliance.

Violações a esta política sujeitam os infratores às sanções previstas no Regimento Interno do Grupo de Compliance, sem prejuízo das medidas judiciais eventualmente cabíveis.

9

POLÍTICA DE GESTÃO DE CONFLITOS DE INTERESSES
Data de emissão: 20/02/2019 (versão 3)
Periodicidade da revisão: anual
Área responsável pela revisão e atualização: Grupo de Compliance

Esta obra é protegida por direitos autorais e está em processo de registro na Biblioteca Nacional. É vedada a sua reprodução total ou parcial.

